

Wir setzen Maßstäbe für GENERAL CONTRACTING & SHOPFITTING

Die Erfolge der vergangenen Jahre, neue, interessante Projekte sowie die große internationale Nachfrage erfordern eine starke Expansion der **real Unternehmensgruppe**. Wir suchen engagierte Mitarbeiter, die eine neue Herausforderung anstreben und

gemeinsam mit uns Großes bewegen wollen. Spannende Aufgaben und hervorragende Entwicklungsperspektiven warten auf Sie, denn wir gestalten die Zukunft mit Innovationen. Sie wollen mit uns die Welt bewegen? Wir freuen uns, Sie kennenzulernen!

Zur Verstärkung unseres dynamischen Teams suchen wir für den Standort **Külshiem** einen

KAUFMÄNNISCHEN SACHBEARBEITER EMPFANG (m/w)

Sie haben sich in der rechts genannten Beschreibung wiedergefunden und sind daran interessiert, in unserem Team mitzuarbeiten?

Dann bewerben Sie sich bitte bevorzugt online oder senden Sie Ihre aussagefähigen Bewerbungsunterlagen per E-Mail an karriere@real-group.com

Erste Fragen beantworten wir Ihnen gerne unter der Telefon-Nr.: 09345/672-206

IHR ZUKÜNFTIGES AUFGABENGEBIET:

- Empfang und Betreuung von Kunden, externen Dienstleistern und Gästen
- Organisation und Administration des Empfangsbereichs
- Betreuung unserer Telefonzentrale und des zentralen E-Mail-Posteingangs
- Erteilung von kompetenten Auskünften, repräsentatives Auftreten und Unterstützung der Kollegen bei Fragen und Problemlösungen
- Koordination, Buchung und Betreuung von Meetingräumen sowie Organisation des Caterings
- Eigenverantwortliche Verwaltung der Bargeldkasse
- Mithilfe bei der Erstellung von Ausgangsrechnungen
- Assistenz des Head of Finance
- Ablage und Verwaltung von Kunden-Rahmenverträgen
- Erstellung von Projektdokumentationen (Kurzauftragsbestätigungen und Abschlagsrechnungen)

IHR PROFIL:

Sie verfügen über eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung und erste Berufserfahrung im Bereich Empfang, Buchhaltung oder Sekretariat. Der Umgang mit den gängigen MS-Office-Anwendungen ist Ihnen vertraut und Sie bringen konversationssichere Englischkenntnisse mit. Insbesondere zeichnen Sie sich durch Ihre Kommunikationsstärke, hohe Dienstleistungsorientierung sowie Ihr sicheres und verbindliches Auftreten aus. Ihr Profil wird durch Ihr ausgeprägtes Organisationsgeschick, Flexibilität und Ihre selbstständige Arbeitsweise abgerundet.